

**Oblastní charita Hradec Králové,
Komenského 266, 500 03 Hradec Králové
IČO 459 79 855**

**Domov pro matky s dětmi,
zastoupený Zdeňkou Koutníkovou, vedoucí zařízení střediska sociálních služeb
ul. Velká č. 7, 503 41 Hradec Králové,
tel. 495 221 810, 777 737 610
(dále jen zařízení)**

a

Jméno a příjmení:

Narozen/a:

Trvale bytem:

(dále jen klient)

Poskytnuté ubytovací prostory může spolu s klientem obývat také jeho nebo jemu svěřené
dítě/děti:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

uzavřeli v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, dle § 57, ve znění
pozdějších předpisů

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY „AZYLOVÝ DŮM“, V DOMOVĚ PRO MATKY S DĚTMI (dále jen DMD).

číslo: /201

Důvody poskytované sociální služby (Odkaz na sociální šetření v Protokolu o jednání se
zájemcem o službu):

.....

Předběžný cíl poskytované sociální služby:

.....

Předběžné cíle jsou dále aktualizovány a přizpůsobovány potřebám klienta v Osobním plánu.

I. Rozsah poskytované sociální služby dle § 22 vyhl. 505/2006Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Zákona o sociálních službách

Zařízení se zavazuje poskytovat klientovi kvalitní a odborné sociální služby, které jsou uvedené: informační leták, nástěnka v zařízení, webové stránky zařízení.

Vzhledem k předběžným cílům a potřebám klienta se zaměříme především na činnosti:

II. Ubytování

Místo a čas poskytování sociální služby

Sociální služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v Azylovém domě DMD provozovaném na adrese: **Velká 7/50, 503 41 Hradec Králové**
Sukovy sady 660/1, 500 02 Hradec Králové

Sociální služba je sjednaná počínaje dnem..... do(včetně).
Časový rozsah poskytování konkrétních služeb je uveden u jednotlivých činností v kanceláři sociálního pracovníka a na nástěnkách ve společných prostorách zařízení.

Pobyťová služba DMD je poskytována nepřetržitě 7 dní v týdnu vč. svátků a víkendů.

Některé služby jsou poskytovány pouze ve vymezeném čase:

Sociální poradenství: pondělí – pátek 8:00 – 16:30.

Prodloužení Smlouvy, popřípadě další její změny jsou zaznamenávány v Dodatcích - vyplývajících z průběhu pobytu a naplňování Osobního plánu. Touto Smlouvou na sebe DMD nepřebírá žádnou odpovědnost za trvalé ubytování a má právo odmítnout další pobyt bez soudního jednání (viz výpovědní důvody a výpovědní lhůty). Klient nemá nárok na zajištění náhradního bydlení ze strany Oblastní charity Hradec Králové.

1) Při převzetí pokoje klient přebírá inventář, jehož soupis stvrdí podpisem. Klient se zavazuje užívat ubytovací prostory a zařizovací předměty řádným způsobem.

2) Pracovníci DMD jsou oprávněni požadovat přístup do ubytovacího prostoru i v nepřítomnosti klienta za okolnosti, kdy nastane nouzová či havarijní situace (viz. Provozní řád). Klient je povinen umožnit přístup pracovníkům DMD za účelem provedení nutných oprav, likvidace havárií apod.

3) Dojde-li k poškození prostor či zařizovacích předmětů klientem, odpovídá klient za vzniklé škody, které je povinen uhradit.

4) Při skončení pobytu klient fyzicky předá prostory a zařizovací předměty (do 16hod daného dne). O převzetí bude pracovníky DMD učiněn zápis v inventárním listě. Klient je povinen odstranit na své náklady závady a poškození, které způsobil. Nestane-li se tak v dohodnutém termínu, DMD závady odstraní a bude požadovat na klientovi finanční úhradu škody.

5) V rámci pokoje nebo mimo pokoj má klient k dispozici a může užívat kuchyňku, WC, koupelnu a v rámci DMD - kuřárnu, společenskou místnost, kapli a zahradu.

Ubytování zahrnuje také teplou a studenou vodu, elektrický proud, topení a ložní prádlo.

Pracovníci DMD jsou povinni udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobitelném pro řádné ubytování a zajistit práva klienta spojené s užíváním těchto prostor.

Klient je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání v souladu s Domovním řádem; neprovádí žádné změny v dispozicích nábytku a vybavení bez souhlasu vedení DMD.

Pro přípravu stravy klient smí používat prostory a spotřebiče k tomu určené, přičemž dbá o dodržení návodů na jejich použití. Zařízení DMD je povinno provádět pravidelné revize spotřebičů dle vnitřních předpisů (BOZP, PO) a zajistit jejich bezchybný stav k používání. Klient smí používat i další spotřebiče DMD (např. televize, PC, žehličku, aj.), které jsou mu k dispozici, a dbá na dodržení jejich návodů.

Klient je povinen nahlásit při nástupu a během poskytování sociální služby veškeré své soukromé elektrospotřebiče, které si přinesl. Při používání vlastních spotřebičů klient plně odpovídá za jejich provoz a je nutné, aby znal jejich celkový stav (včetně krytů, přívodů a zásuvek). Tyto spotřebiče budou zapsány do dokumentace. Klient má povinnost před použitím elektrospotřebičů zajistit jejich revizi na vlastní náklady (v případě zájmu klienta sociální pracovník zprostředkuje revizi). Bez předchozí revize nesmí klient tyto spotřebiče z bezpečnostních důvodů používat. Je nutné dodržovat příslušné návody ke spotřebičům, k jejich obsluze a údržbě.

Klient je upozorněn, že objekt je střežen kamerovým systémem, v jehož paměti jsou záznamy venkovních kamer uchovávány po dobu 5 dnů. Celkem 12 kamer zaměřuje prostor v interiéru: společenská místnost, v hale v přízemí a v prvním patře, na chodbě ke klubu Mariánek; venkovní prostory: přední brána, zadní brána a hřiště.

V případě, že klient ukončí pobyt v zařízení a zanechá si zde nadále své soukromé věci, je povinen si je vyzvednout, nejpozději do 30 dnů od ukončení pobytu, nedohodne-li se s pracovníky DMD jinak. Pokud tak neučiní, zařízení má právo tyto věci zlikvidovat bez náhrady škody.

Cennosti budou po uplynutí 60 dnů od ukončení Smlouvy předány do úřední úschovy, přičemž vynaložené náklady s tím spojené nese klient. Osobní doklady budou po uplynutí 60 denní lhůty odevzdány na příslušný obecní úřad dle trvalého pobytu klienta. Ostatní písemné dokumenty budou po dobu 10 let uloženy v osobní složce klienta. Nedojde-li v této době k jejich převzetí klientem, budou v souladu s vnitřní směrnicí „Spisový, skartační a archivační řád“ skartovány.

III. Plánování a realizace sociální služby

- 1) Klient má povinnost účastnit se procesu osobního plánování.
- 2) Klient má právo na požádání nahlédnout do osobní dokumentace, kterou o klientovi zařízení vede. Klient má právo požádat vedoucího DMD o změnu klíčového pracovníka.
- 3) Klienti DMD si mohou stěžovat na kvalitu poskytované sociální služby. Stížnost mohou přijímat pracovníci v sociálních službách – asistenti, další odborný pracovník pro práci s

dětní, sociální pracovník a vedoucí DMD. Forma podání stížností může být ústní, písemná, anonymní, telefonická a prostřednictvím emailu.

IV. Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1) Klient se zavazuje měsíčně uhradit DMD za poskytované sociální služby částku sjednanou Smlouvou a to ve **výši za dospělého a za jednotlivé děti** na den. Případná změna stanovené výše platby je předem projednaná s klientem služeb a zapsaná v Dodatku ke Smlouvě.
- 2) Pokud by v některém kalendářním měsíci klient neměl žádný finanční příjem z důvodů nezaviněných klientem – např. neobdržení mzdy v řádném termínu, vyřizování platební karty apod., úhradu za poskytované služby za tento kalendářní měsíc zaplatí dodatečně podle individuálního splátkového kalendáře, který vyhotoví klíčový pracovník spolu s klientem.
- 3) Klient je povinen platit úhrady za veškeré služby **do** dne kalendářního měsíce, za který má být úhrada zaplacená v hotovosti klíčovému pracovníkovi nebo službu konajícímu asistentovi. Případná změna platby (např. doplatek na bydlení, bezhotovostní platba....) bude uvedena v Dodatku ke Smlouvě.
- 4) Výši úhrady za poskytování sociálních služeb lze měnit v návaznosti na zvýšení cen energií a změny částky potřebné k zajištění nezbytných nákladů na poskytování sociálních služeb. O této skutečnosti bude klient písemně informován vedoucí zařízení dva měsíce před zvýšením úhrady.
- 5) Přeplatky na úhradách za služby poskytované podle této Smlouvy je zařízení povinno vyúčtovat a písemné vyúčtování klientovi předat nejpozději do 3 měsíců.
- 6) Způsob úhrady za sociální službu, včetně způsobu vyúčtování, doloží DMD klientovi příjmovým dokladem nebo přeje-li si klient, výpisem z účtu. Je nutné znát identifikaci platby klienta (např. číslo účtu, variabilní symbol).

V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených zařízením pro poskytování sociální služby

Klient se podpisem této Smlouvy zavazuje dodržovat Domovní řád, Provozní řád, Návštěvní řád, Požární předpisy, Řešení nouzových a havarijních situací a stvrzuje, že s nimi byl seznámen. Jejich plnění je závazné pro platnost této Smlouvy. Domovní řád je klientovi předán také v písemné podobě a klient prohlašuje, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Klient byl informován o místě zveřejnění těchto dokumentů.

VI. Ukončení poskytování smlouvy (výpovědní důvody a výpovědní lhůty)

- 1) Klient může Smlouvu vypovědět ústně či písemně kdykoliv i bez udání důvodů. O této skutečnosti by měl klient informovat sociálního pracovníka nebo vedoucího zařízení.
- 2) Zařízení může Smlouvu vypovědět z těchto důvodů:
 - jestliže klient porušuje své povinnosti vyplývající z uzavřené Smlouvy či neplní

podmínky stanovené touto Smlouvou. Za takovéto porušení či neplnění podmínek se považuje zj. porušování Domovního řádu, Provozního řádu, neplacení sjednané úhrady, neúčast (nespolupráce) na plnění Osobního plánu;

- splnil-li klient cíl svého pobytu, který vyplývá z jeho osobního plánu;
- změnila-li se situace klienta a ten již nepatří do cílové skupiny DMD,
- zhoršení zdravotního stavu klienta, který vylučuje sociální službu.

Vypovědět Smlouvu může i v nepřítomnosti klienta, který opustí zařízení na dobu delší než 3 dny a tuto skutečnost neoznámí pracovníkům DMD. Počátek běhu 10 dnů výpovědní lhůty se stanoví na den následující – po uplynutí 3 neomluvených dnech nepřítomnosti klienta v DMD.

Dojde-li k výše uvedeným okolnostem, je sociální pracovník povinen 10 pracovních dní před ukončením Smlouvy (počátek běhu výpovědní lhůty se stanoví na den následující po dni předané výpovědi) o této věci písemně informovat klienta.

Výjimkou jsou situace, kdy je ohroženo zdraví a život pracovníků nebo jiných klientů, v takovém případě může dojít k ukončení Smlouvy okamžitě.

Klient nemá nárok na zajištění náhradního bydlení ze strany zařízení.

VII. Ostatní ustanovení

1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

2) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, neuzavřely ji pod nátlakem, jejímu obsahu rozumí a plně, bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

3) Smlouva může být upravena pouze Dodatky.

V Hradci Králové dne:

.....
Smlouvu sepsal

Podpis klienta:

Podpis vedoucí DMD: